



Instalação

1. Instalação da aplicação através de ficheiro de instalação com o nome **col2000.setup.exe**. O **Colégio 2000** deverá ser instalado também nos PC's onde se pretenda aceder à base de dados do programa. Será criada uma pasta de nome **Colégio 2000** no menu 'Iniciar' (ou Start) com os seguintes atalhos: **Gestão de Colégios**.
2. Numa instalação nova o **Colégio 2000** deverá criar um ficheiro novo através da respectiva opção no programa.
3. Deverão ser configuradas as opções do programa, nomeadamente a taxa de IVA em uso na organização, o número inicial para a criação de facturas/recibos (importante para que possa continuar com a numeração actual), os meses de funcionamento da escola. Estas definições são úteis para que o programa possa criar as facturas de cada mês automaticamente.

Método de Operações

1. Deverá executar a opção **Tabelas/Opções** atribuindo todos os dados identificativos da escola.
2. Comece por definir os vários escalões e actividades de acordo com os seus respectivos preços. Defina igualmente as turnas, definindo logo os números limites de cada sala.
3. Agora deve criar as fichas dos Alunos. Esta ficha deve conter os dados identificativos do aluno, considerando também os dados dos seus progenitores e encarregado de educação, assim como todos os seus dados financeiros, que são constituídos por: Escalão, Actividades e Descontos. Estas pré-definições permitirão gerar-lhe, automaticamente as mensalidades ao longo dos meses de funcionamento.
4. Os descontos são definidos percentualmente e podem incidir sobre o total da factura, sobre o valor do escalão ou sobre uma determinada actividade.
5. Para criar as facturas de cada mês, deverá executar a opção do menu 'Mensalidades/Geração' e o programa irá criar uma factura para cada aluno com os itens a ele associados na respectiva ficha.
6. Também é possível criar facturas manualmente, para tal deve ir à opção 'Mensalidades/Editar' e escolher a opção 'Inserir'.
7. Quando pretender liquidar uma factura deverá ir à opção 'Mensalidades/Editar' e editar a factura em causa, depois de validar todos os itens e respectivos valores poderá então emitir o pagamento, ser-lhe-á criado um recibo com o mesmo número da Factura.
8. Explore agora todas as listagens e demais funcionamento que a aplicação lhe permite.

Utilização em Rede

1. O processo de instalação de um posto de trabalho apenas implica a instalação do CDROM fornecido pelo revendedor, devendo o utilizador inserir os dados da empresa.
2. Depois de devidamente instalado, o Colégio 2000, pode abrir o ficheiro de base de dados que está em uso no posto servidor através de uma partilha de rede da pasta onde se encontra a base de dados.

Nota Importante

Para uma ajuda mais detalhada todas as áreas do **Colégio 2000** dispõem de ajuda online, para as chamar basta teclar **F1**. Consulte igualmente toda a documentação em www.colegio2000.com.